



Políticas y procedimientos de Recursos Humanos aplicables a toda la empresa

Asunto:	Empleados alcanzados:	Política N.	Rev.
CRENCIALES IDENTIFICATORIAS	TODOS	HREW	3

OBJETIVO

Las credenciales identificatorias se emiten para ofrecer a empleados y no empleados un medio de identificación, para promover la seguridad en las instalaciones de Cleveland Clinic, para su uso en los controles de acceso, estacionamientos, controles horarios, descuentos de nómina, y para facilitar las identificaciones en emergencias cuando sea necesario. Las credenciales identificatorias garantizan que los pacientes, las visitas y los trabajadores de Cleveland Clinic puedan individualizar a los empleados y el sector para el que trabajan.

POLÍTICA

Es política de Cleveland Clinic entregar a todo/a empleado/a y a toda persona que necesite acceder regularmente, sin acompañamiento, al interior de las instalaciones de Cleveland Clinic, una credencial identificatoria que deberán utilizar. Estas credenciales deben aparecer visibles por encima de la cintura en todo momento que el/la empleado/a se encuentre dentro de las instalaciones de propiedad o arrendadas por Cleveland Clinic. Además, todos los voluntarios, personal médico, empleados en posiciones de privilegio, contratistas, consultores y proveedores deben lucir sus credenciales identificatorias. Todos aquellos que tengan su credencial identificatoria deberán facilitarla a la gerencia y/o los Servicios de protección, incluido el Departamento de Policía de Cleveland Clinic y el oficial de seguridad del hospital cuando se les solicite. En caso de no exhibirse o presentarse una credencial identificatoria válida, podrá procederse a la revocación de la credencial y/o a la aplicación de otras sanciones disciplinarias.


Todos quienes trabajan directa o indirectamente para Cleveland Clinic son sometidos a la verificación de sus antecedentes. Consulte la política de Verificación de antecedentes penales para conocer todo el procedimiento de verificación de antecedentes penales:

La información que normalmente se incluye en la credencial es:

- **Fotografía del/de la empleado/a**
- **Nombre** (Primer nombre y apellido legales; no utilice sobrenombres, ya que HRConnect cargará el sistema en última instancia)
- **Matrícula/Nivel de estudios según corresponda** (Mayor nivel de educación/matrícula por razones de espacio)
- **Título**
- **Instituto o Departamento**

Recursos Humanos debe estudiar y aprobar cualquier variación del formato convencional. Recursos Humanos y la Administración de Servicios de Protección deben estudiar y aprobar las solicitudes para eliminar apellidos por razones de seguridad.

Los empleados temporarios, estudiantes de medicina, estudiantes de ciencias de la salud y los médicos de visita, al igual que los consultores y contratistas, deberán obtener una credencial identificatoria temporaria durante el curso de su actividad en Cleveland Clinic. La credencial identificatoria temporaria tiene una validez de un año a partir de la fecha de su emisión.

Vigencia: 09/25/2009 01/02/2013	Publicación: 05/01/1981	Preparado por: Jill Patterson, Tom Lynch	Aprobado:  J. Patrnochak	1 de 2
--	-----------------------------------	--	---	--------



Políticas y procedimientos de Recursos Humanos aplicables a toda la empresa

Asunto:	Empleados alcanzados:	Política N.	Rev.
CRENCIALES IDENTIFICATORIAS	TODOS	HREW	3

Cleveland Clinic emplea colores para diferenciar a los empleados de los no empleados:

- **Credenciales blancas:** todos los empleados de Cleveland Clinic y los puestos de privilegio
- **Credenciales azules:** no empleados
- **Credenciales verdes:** voluntarios
- **Credenciales rosadas:** personal de enfermería autorizado y clínicamente calificado para la atención de bebés

El control de acceso se solicita desde la dirección de correo electrónico accesscontrol@ccf.org. El funcionario autorizante del área debe elevar la solicitud de acceso. Las solicitudes normalmente se consideran dentro de las 24 horas siguientes a su recepción. La decisión de otorgar el acceso se comunica por correo electrónico o teléfono. El Departamento de Servicios de Protección es también quien aprueba y emite los códigos de acceso cuando corresponde.

Nadie más que la persona en favor de la cual fue emitida puede usar la credencial identificatoria. Además, las credenciales identificatorias no se emitirán hasta que no se haya iniciado y/o completado la verificación de antecedentes de la persona que se trate, incluidas las comprobaciones de inhabilitaciones y las verificaciones de antecedentes penales. Estas verificaciones de antecedentes deberán ser cumplimentadas por el Departamento de Servicios de Protección en observancia de las políticas y procedimientos pertinentes. Es posible que también sea necesario cumplimentar otros requisitos de incorporación previos a la emisión de una credencial identificatoria. Es responsabilidad del Departamento de Servicios de Protección aprobar la emisión de todas las credenciales identificatorias.


Además de las credenciales comunes de Cleveland Clinic, existe un proceso que rige para los representantes comerciales que vayan a pasar no más de un día en Cleveland Clinic y que hayan concertado cita previa. Este proceso, denominado Vendormate, es un sistema en línea patrocinado por la Gerencia de la Cadena de Suministros que admite la emisión de una credencial identificatoria válida hasta su expiración 24 horas después de que el sistema la imprima. Las empresas deben postularse para participar del programa Vendormate. El uso del programa y los requisitos de participación se rigen por los Procedimientos operativos estándar.

OFICINA DE PUBLICACIÓN

Relaciones laborales, Recursos Humanos
Servicios de Protección

REFERENCIAS DENTRO DE LA POLÍTICA

Medidas correctivas

Vigencia:	Publicación:	Preparado por:	Aprobado:	
09/25/2009 01/02/2013	05/01/1981	Jill Patterson, Tom Lynch	 J. Patrnochak	2 de 2

Procedimiento para las credenciales identificatorias

Requisitos de los procesos de incorporación

Los requisitos de los procesos de incorporación se definen en función de la interacción con el paciente que vaya a producirse después de la contratación.

- Los empleados de Cleveland Clinic (credenciales blancas, credenciales rosadas) deben someterse a una verificación de antecedentes, a una prueba de tuberculosis y completar un curso anual de capacitación del COMET.
- Los contratistas (credenciales azules; trabajadores contratados, enfermeros por agencia, estudiantes) deben someterse a una verificación de antecedentes, a una prueba de tuberculosis antes de la fecha de inicio y deben además completar una serie de módulos de capacitación del COMET antes de obtener su credencial.
- Trabajadores de la construcción (también credenciales azules): todos los trabajadores de la construcción deben someterse a una verificación de antecedentes y asistir a una clase completa sobre medidas de seguridad antes de comenzar a trabajar en su puesto. No se exige a los trabajadores de la construcción someterse a pruebas de tuberculosis.
- Los voluntarios (credenciales verdes) deben someterse a una verificación de antecedentes, a una prueba de tuberculosis y completar el curso de capacitación del COMET.

No se permite la exhibición o uso de ninguna credencial identificatoria de Cleveland Clinic en ningún foro en el que se pueda dar a entender de manera razonable que la actividad cuenta con el auspicio y/o aprobación de Cleveland Clinic o que la persona que luce la credencial representa a la organización de manera oficial. La credencial solo puede usarse para el fin específico que fue emitida en el ámbito de las funciones laborales que la persona desempeña en Cleveland Clinic.

Vendormate

Vendormate es un sistema en línea patrocinado por la Gerencia de la Cadena de Suministros que admite la emisión de una credencial identificatoria válida hasta su expiración 24 horas después de que el sistema la imprima.

El sistema Vendormate se utiliza para acoger a aquellos representantes comerciales que vayan a pasar solo un día en las instalaciones de Cleveland Clinic. Estas personas deberán haber concertado una cita antes de la impresión de su credencial.

Las empresas deben postularse para participar del programa Vendormate.

Requisitos del sistema Vendormate

1. El representante comercial se registra y genera un perfil en Vendormate.
2. La información de acceso del COMET se envía al representante comercial desde la Gerencia de Cadenas de Suministro y debe completarse antes de que se pueda cargar información al sistema.
3. El proveedor debe subir una identificación con fotografía, los resultados de las pruebas de tuberculosis, la declaración de antecedentes penales y el formulario W-9.
4. El representante comercial debe leer y prestar conformidad con todas las políticas de Cleveland Clinic y el Manual de relaciones con los proveedores.

