

Assunto: APARÊNCIA PESSOAL	Funcionários afetados: TODOS	Política nº HREW	Rev. 7
--------------------------------------	--	----------------------------	------------------

FINALIDADE

A finalidade desta política é fornecer diretrizes para vestuário e aparência para garantir a aparência profissional de seus funcionários de forma consistente.

POLÍTICA


A Cleveland Clinic reconhece a importância da aparência profissional de seus funcionários na manutenção de uma atmosfera propícia para o fornecimento de serviços de qualidade de cuidados de saúde. Para promover tal atmosfera, espera-se que os funcionários vistam-se de forma apropriada aos trabalhos que realizam. A Administração é responsável pela imposição dessa política e ela também se reserva o direito de determinar o que constitui vestuário apropriado.

SUPERVISÃO E RESPONSABILIDADE

O departamento de Recursos Humanos é responsável por desenvolver e revisar esta política; os gerentes e supervisores são responsáveis por aconselhar os funcionários sobre vestuário adequado para o local de trabalho e por aplicar e impor a política dentro dos seus departamentos.

APLICAÇÃO DA POLÍTICA**Diretrizes Gerais**

- A. O estilo de cabelo, o uso de joias e de maquiagem e o comprimento das unhas devem ser escolhidos adequadamente para alcançar uma aparência de credibilidade profissional. Barba e bigode devem estar bem aparados.
- B. A meia-calça deve ser de cores neutras, como cor da pele, cinza claro, cinza ou de cor sólida opaca ou clara. Meias só devem ser usadas se estiverem cobertas por calças.
- C. Os sapatos devem ser apropriados para o trabalho que está sendo realizado. Entre os estilos aceitos estão: Oxford, sapatos sem saltos, sapato social ou sapatos com saltos médios. Alguns departamentos podem permitir sapatos esportivos com uniformes.
- D. Nas áreas em que os funcionários trabalham com terapia com movimentos ou exercícios, camisetas e sapatos esportivos devem ser usados. Em situações em que os funcionários estão participando de atividades esportivas e recreação com pacientes, os departamentos podem permitir o uso de moletons, vestuário de corrida ou bermudas.
- E. Unhas naturais e artificiais devem ser mantidas curtas e polidas, não podem estar lascadas e devem ser mantidas com cores básicas que transmitem uma imagem profissional. Os funcionários que trabalham diretamente com cuidados aos pacientes ou com responsabilidades de manutenção de alimentos não podem usar unhas artificiais (p. ex.: unhas acrílicas, postiças ou em gel).
- F. O traje esporte fino pode incluir calça cáqui com uma camisa polo (nenhum logotipo de fornecedor pode ser diferente do da Cleveland Clinic), paletós, calças compridas, saias com suéter, etc. Materiais como brim e jeans não são aceitáveis. Os gerentes de departamento determinarão se e quando o traje esporte fino é adequado.

Data efetiva: 03/dez/2007 02/jan/2013	Data de emissão: Out/1977	Preparado por: Jill Patterson	Aprovação:  J. Patrnochak	1 de 3
--	-------------------------------------	---	--	--------


Assunto: APARÊNCIA PESSOAL	Funcionários afetados: TODOS	Política nº HREW	Rev. 7
--------------------------------------	--	----------------------------	------------------

- G. As tatuagens devem ficar cobertas durante o horário de trabalho. Joias de piercing corporal não podem ficar visíveis, exceto as usadas como brincos. Só podem ser usados até dois pares de brincos por orelha.
- H. Os departamentos podem implementar políticas, definir mais normas de vestuário e aparência relativas aos trabalhos em sua área e serão responsáveis por determinar se os funcionários estão seguindo tais normas.
- I. Os prestadores de serviço e fornecedores que estão rotineiramente nas instalações da Cleveland Clinic devem ser avisados sobre a expectativa de cumprimento das normas de vestuário e aparência.
- J. A Cleveland Clinic adaptará, de forma razoável, o vestuário e a aparência diretamente relacionados à religião, etnia ou deficiência do funcionário, a menos que tal adaptação traga algum risco de segurança ou saúde dos indivíduos ou de outras pessoas.

Funcionários Uniformizados

Espera-se que funcionários que trabalham em uma área, departamento ou função com o requisito de uniforme específico usem esse uniforme durante o serviço, de acordo com a política de uniforme desse departamento ou área em particular. As decisões a respeito do fornecimento ou da substituição dos uniformes e o custo associado ao funcionário serão tomadas pelo departamento.

- A. Os funcionários que recebem uniformes e outros artigos de vestuário da Cleveland Clinic são responsáveis por todo vestuário fornecido a eles e deverão ressarcir o custo de toda peça de vestuário que for destruída, perdida ou roubada, ficar impossibilitada de ser usada ou não for devolvida ao departamento em caso de transferência ou rescisão.
- Os uniformes que são fornecidos pela Cleveland Clinic devem ser usados pelos funcionários apenas durante o horário de trabalho para a finalidade específica pretendida, exceto nos departamentos em que é permitido usar tais uniformes na ida e na volta do trabalho.
 - Espera-se que os funcionários que recebem os uniformes ou outros artigos de vestuário da Cleveland Clinic mantenha-os limpos, passados e em bom estado.
 - O Departamento de Serviços de Cuidados Têxteis manterá os uniformes de áreas com um alto nível de exposição a fluidos corporais, conforme identificados pelo Comitê de Controle de Infecções.
- B. Espera-se que funcionários que fornecem seus próprios uniformes apareçam para trabalhar com uniformes limpos, passados e em bom estado, de acordo com a política de uniformes do departamento.
- C. Chapéus ou outros acessórios de cabeça devem ser usados apenas se forem parte do uniforme aprovado.

Data efetiva: 03/dez/2007 02/jan/2013	Data de emissão: Out/1977	Preparado por: Jill Patterson	Aprovação:  J. Patrnochak	2 de 3
--	-------------------------------------	---	--	--------

Assunto: APARÊNCIA PESSOAL	Funcionários afetados: TODOS	Política nº HREW	Rev. 7
--------------------------------------	--	----------------------------	------------------

Funcionários Não Uniformizados

Os funcionários que trabalham em áreas ou departamentos que não têm o requisito de um uniforme específico devem vestir-se de maneira profissional, apropriada ao trabalho sendo realizado e em consistência com as necessidades comerciais da área.

- A. Entre os exemplos de vestuário apropriado estão: saias, ternos, vestidos, calças de alfaiataria, calças (na altura do tornozelo), blusas, camisas, suéteres, paletós, casacos e blusas de gola alta — limpos, passados e em bom estado. Vestidos e saias devem ter um comprimento adequado. Encoraja-se o uso de gravatas para homens, a menos que isso traga perigo para a segurança.
- B. Entre os exemplos de vestuário não adequado estão: roupas reveladoras, com decotes profundos, coladas, manchadas e transparentes, camiseta (exceto se aprovado como parte do uniforme), abrigo de moletom, roupa de corrida, top nadador, shorts, roupa jeans ou de brim de qualquer cor, leggings, calças capri, macacões, sandálias, chinelos, meia-calça arrastão ou com desenhos e blusas mostrando o abdômen.

Diversos


- A. O crachá de identificação dos funcionários deve ser usado acima da cintura e com a foto de identificação virada para fora.
- B. Espera-se que todos os funcionários tenham uma boa higiene pessoal.
- C. O hospital reconhece que a exposição a fragrâncias e aromas fortes no ambiente pode incomodar outras pessoas. Portanto, encoraja-se o uso de perfumes, colônias e outros produtos perfumados com fragrância suave.
- D. O não cumprimento das normas de vestuário e aparência pode resultar em ação corretiva.

DEPARTAMENTO DE EMISSÃO

Relações com Funcionários, Recursos Humanos

REFERÊNCIAS DA POLÍTICA

Ação corretiva
Crachás de identificação

Data efetiva: 03/dez/2007 02/jan/2013	Data de emissão: Out/1977	Preparado por: Jill Patterson	Aprovação:  J. Patrnochak	3 de 3
--	-------------------------------------	---	--	--------