

Assunto: CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO	Funcionários afetados: TODOS	Política nº HREW	Rev. 3
---	--	----------------------------	------------------

FINALIDADE

Os crachás de identificação são emitidos para fornecer a funcionários e não-funcionários meios de identificação, para promover segurança e proteção na propriedade da Cleveland Clinic, para serem usados para controles de acesso, estacionamento, marcação do tempo, deduções de folha de pagamento e para auxiliar na identificação de emergência quando necessário. Os crachás de identificação garantem que pacientes, visitantes e colegas de trabalho da Cleveland Clinic tenham a capacidade de identificar funcionários e a função na qual estão empregados.

POLÍTICA

É política da Cleveland Clinic fornecer um crachá de identificação a cada funcionário e a cada pessoa que requer acesso regular, sem acompanhamento, ao interior das unidades da Cleveland Clinic. Tais crachás devem ser usados acima da cintura a todo o momento em que o funcionário estiver na unidade alugada ou de propriedade da Cleveland Clinic. Além disso, todos os voluntários, a equipe médica, cargos privilegiados, prestadores de serviços, consultores e fornecedores devem usar crachás de segurança. Todos os portadores de crachá são solicitados a mostrar seu crachá de identificação para a administração e/ou os Serviços Protetivos, incluindo o Agente de Polícia da Cleveland Clinic e o agente de segurança do hospital, sempre que solicitado. A não exibição ou apresentação adequada de um crachá de identificação da Cleveland Clinic válido pode resultar na revogação do crachá e/ou outra ação corretiva apropriada.


Verificações de antecedentes são realizadas para todos que trabalham direta ou indiretamente para a Cleveland Clinic. Consulte a Política de Verificação de Antecedentes e Registros Criminais para revisar o procedimento completo de verificação de registro criminal:

As informações de identificação padrão incluídas no crachá são:

- **Foto do funcionário**
- **Nome** (Primeiro e último nome; sem apelidos, uma vez que o sistema será, no devido tempo, alimentado pelo HRConnect)
- **Status de Formação/Licenciatura aplicável** (Mais alta formação/licenciatura devido à limitação de espaço)
- **Título**
- **Instituto ou Departamento**

Qualquer variação do formato padrão deve ser analisada e aprovada pelo Recursos Humanos. Solicitações para excluir o último nome por motivos de segurança devem ser analisadas e aprovadas pelos Recursos Humanos em colaboração com a Administração dos Serviços Protetivos.

Funcionários temporários, alunos de medicina, alunos de cuidados com a saúde e médicos visitantes, bem como consultores e prestadores de serviço, devem obter um crachá de identificação temporário durante a tarefa na Cleveland Clinic. O crachá de identificação temporário é válido por um ano a partir da data de emissão.

Data efetiva: 25/set/2009 02/jan/2013	Data de emissão: 01/mai/1981	Preparado por: Jill Patterson, Tom Lynch	Aprovação:  J. Patrnochak	1 de 2
--	--	--	--	--------

Assunto: CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO	Funcionários afetados: TODOS	Política nº HREW	Rev. 3
---	--	----------------------------	------------------

A Cleveland Clinic usa cores para distinguir entre os grupos de funcionários e não-funcionários:

- **Crachás brancos** — todos os funcionários e indivíduos em cargos privilegiados na Cleveland Clinic
- **Crachás azuis** — não-funcionários
- **Crachás verdes** — voluntários
- **Crachás rosa** — equipe de enfermagem autorizada e treinada clinicamente para fornecer cuidado a bebês

O controle de acesso é solicitado por meio do endereço de e-mail accesscontrol@ccf.org. O aprovador autorizado para a área deve enviar a solicitação de acesso. As solicitações são geralmente analisadas dentro de 24 horas do recebimento. A decisão de conceder acesso é comunicada por e-mail ou telefone. Os Serviços Protetivos também aprovam e emitem códigos de acesso sempre que necessário.

Um crachá de identificação não deverá ser usado por nenhuma pessoa que não seja a pessoa para quem ele foi emitido. Além disso, um crachá de identificação não será emitido até que uma verificação de antecedentes apropriada, incluindo verificações de impedimento e de registros criminais, tenha sido iniciada e/ou concluída a respeito do indivíduo. Tais verificações de antecedentes serão concluídas pelos Serviços Protetivos, em consistência com procedimentos e políticas aplicáveis. Outros requisitos para integração podem também ter que ser concluídos antes da emissão de um crachá de identificação. Os Serviços Protetivos autorizarão a emissão de todos os crachás de identificação:


Além dos crachás de identificação regulares da Cleveland Clinic, um processo separado é aplicado a representantes de vendas que permanecerão dentro da Cleveland Clinic por um dia ou menos e que tenham agendado previamente uma reunião. Esse processo, chamado Vendormate, é um sistema on-line, de responsabilidade da Gestão da Cadeia de Suprimentos, que permite que um crachá de identificação válido, com expiração em 24 horas após a impressão, seja produzido. As empresas devem se candidatar para fazerem parte do programa Vendormate. O uso do programa e os requisitos de participação são regidos pelos Procedimentos Operacionais Padrão.

DEPARTAMENTO DE EMISSÃO

Relações com Funcionários, Recursos Humanos
Serviços Protetivos

REFERÊNCIAS DA POLÍTICA

Ação corretiva

Data efetiva: 25/set/2009 02/jan/2013	Data de emissão: 01/mai/1981	Preparado por: Jill Patterson, Tom Lynch	Aprovação:  J. Patrnochak	2 de 2
--	--	--	--	--------

Procedimento para Crachá de Identificação

Requisitos para Integração

Os requisitos para integração são decididos com base na quantidade de interação com o paciente que haverá após a contratação.

- Funcionários da Cleveland Clinic (crachás brancos e rosa) — devem ter uma verificação de antecedentes, realizar um teste de TB e concluir o treinamento COMET anualmente.
- Prestadores de serviços (crachás azuis; trabalhadores contratados, enfermeiras terceirizadas, estudantes) — devem ter uma verificação de antecedentes, realizar teste de TB antes da data de início do trabalho e concluir uma série de módulos de treinamento COMET antes que o crachá seja emitido.
- Trabalhadores de construção (também com crachás azuis) — todos os trabalhadores de construção devem ter uma verificação de antecedentes e concluir uma aula de segurança de vida antes de trabalhar no local da obra. Os testes de TB não são exigidos para trabalhadores de construção.
- Voluntários (crachás verdes) — devem ter uma verificação de antecedentes, realizar um teste de TB e concluir o treinamento COMET.

Um crachá de identificação da Cleveland Clinic não será exibido ou usado em nenhuma reunião que poderia levar um observador a acreditar que a atividade dessa reunião é patrocinada e/ou aprovada pela Cleveland Clinic e que o indivíduo está representando a organização de forma oficial. O crachá só deverá ser usado para a finalidade específica pela qual foi emitido, dentro do escopo do trabalho realizado pelo indivíduo na Cleveland Clinic.

Vendormate

O Vendormate é um sistema on-line, de responsabilidade da Gestão da Cadeia de Suprimentos, que permite que um crachá de identificação válido, com expiração em 24 horas após a impressão, seja produzido.

O Vendormate é usado para acomodar representantes de vendas que permanecerão dentro da Cleveland Clinic por apenas um dia. Esses indivíduos devem ter uma reunião agendada antes da impressão do crachá.

As empresas devem se candidatar para fazerem parte do programa Vendormate.

Requisitos do Vendormate

1. O representante do fornecedor se registra e cria um perfil no Vendormate.
2. As informações de login COMET são enviadas da Gestão da Cadeia de Suprimentos para o representante do fornecedor e devem ser preenchidas antes que o carregamento no sistema possa ser feito.
3. O fornecedor deve carregar uma identificação com foto, os resultados de TB, declaração de verificação de antecedentes e o formulário W-9.
4. O representante do fornecedor deve ler e confirmar todas as políticas pertinentes da Cleveland Clinic e do Guia de Relacionamento do Fornecedor.

